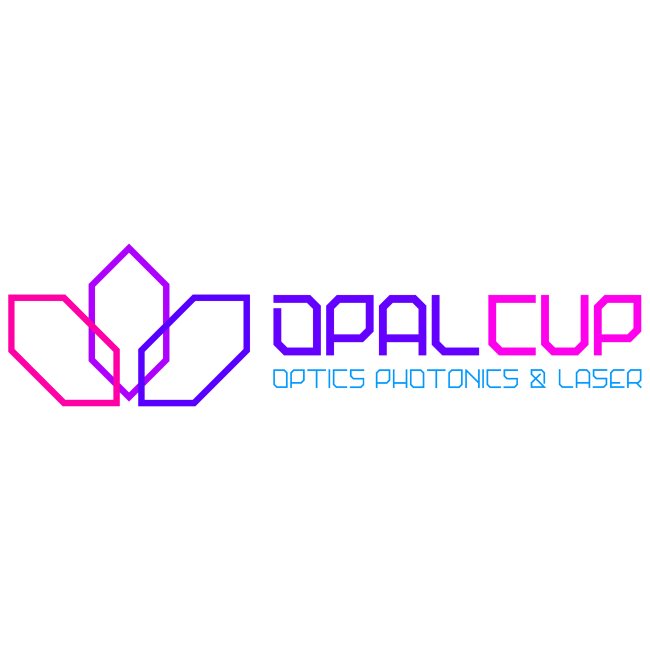
بسمه‌تعالی



مسابقه ملی اپال کاپ 1404

جام اول: لینک لیزری

فرم طرح پیشنهادی



نام تیم:

مشخصات اعضای تیم (حداقل سه نفر و حداکثر پنج نفر):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رشته و مقطع تحصیلی | شهر محل سکونت | موضوع همکاری | شماره تماس | نام و نام‌خانوادگی |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# عنوان پروژه: طراحی و پیاده سازی هدایت و کنترل ربات متحرک زمینی با اسفاده از فناوری لینک لیزری با دید مستقیم

# نفرساعت اجرای پروژه

جمع کل نفرساعت موردنیاز در طول 8 هفته آورده شود. به‌عنوان‌مثال: 600 نفرساعت.

......... نفرساعت

# اهداف پروژه

اهداف پروژه، محدوده‌ی کار و فرضیاتی که در نظر گرفته‌اید، بیان شود.

* ...

# اهمیت پروژه

به این سؤال پاسخ دهید که: چرا پروژه پیشنهادی شما مهم است؟ دلایل اهمیت با توجه به مشکل یا خلأ موجود و توانایی محصول این پروژه در رفع آن‌ها بیان شود.

* ...

# جزئیات روش های فنی انجام پروژه

روش انجام پروژه بر اساس مبانی علمی، تحقیقات کتابخانه‌ای، بررسی فعالیت‌ها و محصولات مشابه و تحقیقات میدانی در این بخش بیان شود. طوری‌که خواننده، اجمالاً متوجه شود که این پروژه طی چه فرآیندی اجرا خواهد شد.

# ويژگي‌هاي اصلي و مشخصات عمومی و فني محصول پروژه

ویژگی‌های کلیدی اقلام تحویلی پروژه به‌صورت خلاصه در این قسمت ذکر شود. مشخصات فنی محصول، به‌صورت تفصیلی در پیوست 1 آورده شود.

# سوابق پژوهش‌ها و اقدامات مرتبط انجام‌شده توسط تیم پیشنهاد دهنده

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان پژوهش یا محصول** | **نوع** | **محل اجرا** | **دستاورد پژوهش** | **آخرین وضعیت** | **توضیحات** |
| 1 |  |  |  |  |  | - |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 

# گام‌نمای زمانی پروژه

عنوان گام‌های اصلی انجام پروژه را طوری تعریف کنید که هر گام، حداقل یک خروجی مشخص و قابل تحویل داشته باشد. تعداد گام‌ها را به تعداد موردنیاز اضافه کنید.

حجم کار موردنیاز برای هر گام (کل ساعاتی که نیاز است نیروی انسانی بر روی آن گام مشغول فعالیت باشند) را برحسب نفرساعت ذکر کنید.

مدت‌زمان و ماه‌های مدنظر برای انجام هر گام را به‌صورت رنگی در جدول مشخص کنید (ستون‌های زمان را تا حد نیاز اضافه نمایید).

در ستون هزینه، مجموع هزینه‌های غیر پرسنلی موردنیاز برای هر گام را ذکر کنید.

در ستون مربوط به درصد وزنی، نسبت هزینه هر گام به هزینه کل پروژه را ذکر نمایید. توجه کنید که این درصد، مبنای محاسبه پیشرفت کار و پرداخت‌ها خواهد بود.

در ردیف آخر، مجموع نفرساعت، مدت‌زمان پروژه و هزینه را ذکر نمایید.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان گام اصلي** | **نفر ساعت** | **مدت‌زمان (هفته)** | | | | | | | | **هزینه گام**  **(میلیون‌تومان)** | **درصد وزني فعاليت** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مجموع:** | |  | **... هفته** | | | | | | | |  |  |

# دستاوردهای هر گام از پروژه

عنوان فعالیت‌های لازم برای تحقق گام‌های اصلی ذکرشده در بند 8- را بیان نمایید. در ستون دستاورد، عنوان اقلام تحویل شدنی مربوط به آن گام پروژه مانند گزارش طراحی قطعات، سند آزمون محصول، قطعه، کاتالوگ، مستندات تصویری (عکس و فیلم) و ... را درج نمایید.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان گام اصلي** | **شرحِ مهم‌ترین فعاليت‌ها** | **دستاورد – (خروجی گام)** |
|
| 1 | ... | * ... * ... |  |
| 2 | ... | * ... * ... |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

# جدول هزینه‌ها

برای محاسبه هزینه نیروی انسانی، مجموع نفرساعت کل پروژه را در هزینه‌ی هر نفرساعت ضرب کنید.

در صورتی که انجام پروژه نیاز به اقلام مصرفی دارد، در قسمت شرح هزینه، موارد را به تفکیک بیان کنید. (اقلام مصرفی، مواردی هستند که برای ساخت محصول استفاده می‌شوند و در صورت باقی‌ماندن تا انتهای پروژه، باید به عنوان محصول و متعلقات تحویل شوند)

در صورتی که انجام پروژه نیاز به هزینه‌های جانبی مانند هزینه ساخت، آزمون، مسافرت و بازدید، اینترنت و ارتباطات، خرید کتاب و مقالات و ... دارد موارد را به تفکیک بیان کنید.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع هزینه** | **شرح هزینه** | **مقدار** | **هزینه واحد (تومان)** | **هزینه**  **(میلیون‌تومان)** |
| **1** | اقلام مصرفی |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | اقلام سرمایه‌ای |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | هزینه‌های جانبی |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **مجموع:** | | | | |  |

# ریسک‌ها و گلوگاه‌هاي احتمالی در اجرای پروژه

منظور از گلوگاه مواردی فنی یا غیر فنی است که می‌تواند سبب شکست، توقف یا کندی پروژه شود. در این قسمت، عناوین ریسک‌ها و گلوگاه‌ها مطرح شده و راه‌حل‌های مواجهه با آن‌ها مطرح شود. معرفی بهتر گلوگاه‌های پروژه، نشان‌دهنده تسلط بیشتر مجری به موضوع است.

انواع ریسک: مالی، برنامه‌ای (زمانی)، فنی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع ریسک** | **ریسک** | **روش کم‌اثر کردن** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

# تاریخ تکمیل فرم: ............

1. **سایر موارد قابل‌ذکر:**

...

1. **پیوست‌ها**

موارد مشخص‌شده با \* الزامی می‌باشند.